SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT
CHU VĂN AN

Số: 133 /KH-CVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 48/2026/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 3406/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép thành lập Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học Phổ thông Chu Văn An;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kèm theo Quyết định Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường;

Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An lập Kế hoạch thực hiện công khai trong năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA VIỆC CÔNG KHAI

1. Thực hiện công khai nhằm cam kết về chất lượng giáo dục và công khai công khai điều kiện bảo đảm chất lượng thực tế, thu chi tài chính công khai rõ ràng để người học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường cùng toàn xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật giáo dục.

2. Tăng cường tính minh bạch, phát huy dân chủ, nâng cao năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý các nguồn lực, đảm bảo không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học của cả 3 cấp học liên thông tại trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Theo quy định tại Điều 4 và Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, nhà trường thực hiện đầy đủ các danh mục nội dung công khai chi tiết như sau:

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ cổng thông tin điện tử, loại hình cơ sở giáo dục, họ tên người đại diện theo pháp luật giáo dục.

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu chiến lược phát triển bền vững của nhà trường.

- Quy chế tổ chức và hoạt động nội bộ của cơ sở giáo dục; các văn bản quy định kiểm soát chất lượng nội bộ.

- Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài và kết quả công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc kiểm định chất lượng giáo dục theo lộ trình.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt cụ thể theo hình thức tuyển dụng, vị trí việc làm và trình độ chuẩn đào tạo.

- Cơ sở vật chất: Tổng diện tích đất, diện tích sàn xây dựng tính bình quân trên một học sinh; số lượng phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng và các thiết bị dạy học hiện có đang vận hành.

2. Thông tin cụ thể về hoạt động giáo dục đối với từng cấp học (TH, THCS và THPT)

- Kế hoạch tuyển sinh hàng năm: Chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng, phương thức tuyển sinh và thời gian tiếp nhận hồ sơ xét tuyển.

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường: Tiến độ thực hiện chương trình môn học, hoạt động trải nghiệm, định hướng nghề nghiệp theo khung chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quy chế thi, kiểm tra, đánh giá định kỳ và đánh giá thường xuyên kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Danh mục sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương, tài liệu tham khảo bổ trợ được phê duyệt áp dụng chính thức trong năm học.

- Học phí, khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục (phục vụ bán trú, học hai buổi, xe đưa đón, đồng phục...) theo đúng quy định phân cấp quản lý của Hội đồng nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội và kết quả thực hiện chính sách dành cho các đối tượng học sinh được hưởng chính sách xã hội.

- Chính sách học bổng khuyến học của nhà trường và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai bắt buộc:

- Công khai trực tuyến: Đăng tải toàn bộ Kế hoạch này và các Biểu mẫu nội dung công khai lên Cổng thông tin điện tử (Website) chính thức của nhà trường.

- Niêm yết công khai: In ấn và niêm yết công khai tại bảng tin hành chính của nhà trường ở vị trí dễ quan sát nhất để cha mẹ học sinh, giáo viên và khách đến liên hệ thuận tiện xem xét.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

- Thời điểm hoàn thành công khai trên Cổng thông tin điện tử phải trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và duy trì cập nhật đầy đủ, chính xác khi khai giảng năm học mới (tháng 9) hoặc ngay khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Riêng nội dung về thông tin tuyển sinh, học phí và các khoản thu dịch vụ phải được hoàn thành công khai trước khi nhà trường tổ chức tuyển sinh hoặc trước khi thực hiện các khoản thu tài chính.

- Thời gian công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo thời gian hiển thị tối thiểu là 05 năm liên tục kể từ ngày đăng tải văn bản.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng (Chịu trách nhiệm chung)

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch công khai tổng thể của nhà trường đầu năm học; ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai của trường.

- Đăng tải công khai Kế hoạch trên website trường đúng kỳ hạn. Tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ vào phân công nhiệm vụ, trực tiếp điều hành, đôn đốc các bộ phận chuyên môn được giao phụ trách thu thập số liệu chính xác để cập nhật đầy đủ dữ liệu công khai theo thời hạn.

- Kiểm tra, giám sát chất lượng thông tin đảm bảo tính trung thực, chính xác tuyệt đối trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành.

3. Các bộ phận chuyên môn, Kế toán, Văn thư và Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Bộ phận Kế toán: Chịu trách nhiệm chính xác về các biểu mẫu công khai thu chi tài chính, học phí, các khoản dịch vụ hỗ trợ theo quy định pháp luật và công khai chính sách hỗ trợ người học.

- Bộ phận Giáo vụ, Tổ chuyên môn: Cung cấp đầy đủ thông tin về kế hoạch giáo dục, quy chế kiểm tra, danh mục sách giáo khoa của từng cấp học.

- Bộ phận Quản trị thiết bị: Cung cấp chính xác số liệu kiểm kê cơ sở vật chất, phòng chức năng và trang thiết bị dạy học.

- Bộ phận CNTT và Văn thư: Chịu trách nhiệm đăng tải kỹ thuật lên website của trường và thực hiện thủ tục niêm yết tại bảng tin, lưu trữ hồ sơ theo quy định hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai từ năm học 2026 - 2027 của Trường TH, THCS và THPT Chu Văn An. Hiệu trưởng yêu cầu tất cả các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các bộ phận, tổ chuyên môn (thực hiện);
- Niêm yết tại trường, đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHU VĂN AN

Hoàng Sơn Hải